



Camera di Commercio  
Biella e Vercelli



**Manifestazioni a Premio  
(CONCORSI a PREMIO)**

**Camera di Commercio  
Via A. Moro n. 15 (2° piano)  
13900 Biella (BI)**

**Modulo per richiesta chiusura del concorso a premio**

Il/la sottoscritto/a .....  
(Cognome e Nome)

nato/a nel Comune di ..... (Prov..... ) il .....

Codice Fiscale ..... nr. di telefono .....

In qualità di:  titolare  legale rappresentante  delegato/a

della ditta .....

Partita I.V.A. ..... N° di telefono .....

Con sede nel Comune di ..... (.....)

Via ..... N° .....

**PROMOTRICE**  **SOGGETTO DELEGATO DALLA DITTA PROMOTRICE**

del **CONCORSO A PREMIO** denominato: .....

Data di avvenuta comunicazione di inizio concorso al Ministero dello Sviluppo Economico: .....

Codice Identificativo del Concorso assegnato dal suddetto MISE: CO/.....

**CHIEDE**

di avvalersi, per le operazioni di verbalizzazione finale necessarie al fine della chiusura del concorso a premio, del Responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica o di un funzionario delegato della Camera di Commercio di Biella e Vercelli.

Luogo e Data.....

.....  
(firma per esteso del sottoscrittore)



**Allegare fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore**

**Nominativo di chi cura la pratica se diverso dal richiedente:**

Sig. / Sig.ra / Studio ..... Telefono ..... fax .....

### INFORMAZIONI SUI COSTI



IMPORTO TARIFFA GIÀ COMPRESIVO DI I.V.A. 22%



Euro 201,30

a) il versamento è da effettuare:

- tramite bonifico bancario (**CODICE IBAN: IT 45F 06090 22308 000007000007**) presso BIVERBANCA - filiale 007 (Ufficio Tesoreria Enti), indicando la causale "Tariffa concorsi a premio".

b) la Camera di Commercio di Biella e Vercelli provvederà, successivamente, all'emissione di debita fattura.

### DOCUMENTI DA ALLEGARE



a) Qualora si tratti di un concorso a premio non richiedente un precedente verbale di assegnazione premi (esempio: concorso con attribuzione immediata di premi tramite strappa e vinci – cartoline gratta e vinci – ecc.....):

- copia del modello "Prema CO/1 – Comunicazione di svolgimento di concorso a premio" trasmesso al Ministero dello Sviluppo Economico;
- "Attestazione di avvenuto inoltro comunicazione di svolgimento di concorso a premio" ricevuta dal Ministero dello Sviluppo Economico;
- copia del regolamento del concorso trasmesso al Ministero dello Sviluppo Economico;
- copia del versamento della cauzione (commisurata al valore complessivo dei premi al netto dell'I.V.A. – così come previsto dall'art.7, comma 1, lett. a) del D.P.R. 430/2001): se la cauzione è prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa deve essere in bollo, con autentica della firma del fidejussore;
- copia di ogni altra documentazione trasmessa al Ministero dello Sviluppo Economico;
- copia della documentazione attestante l'avvenuto versamento della tariffa dovuta alla Camera di Commercio di Biella e Vercelli (ricevuta del bonifico bancario);
- in caso di assegnazione immediata di premi, a mezzo di strumento informatico, perizia di un esperto dalla quale si possa evincere, oltre alle generalità e alle credenziali dell'esperto sottoscrittore, la capacità, da parte dello strumento scelto, di garantire la fede pubblica, l'impossibilità, da parte di terzi, di influenzare l'individuazione dei vincitori e la descrizione della procedura informatica seguita + fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
- in caso di sottoscrizione della richiesta da parte di persona non legale rappresentante della ditta promotrice o del Soggetto Delegato dalla ditta promotrice, modulo di delega a sottoscrivere la richiesta di verbalizzazione, firmata dal legale rappresentante + fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore delegante + fotocopia del documento d'identità del delegato;
- nel caso si intenda far partecipare alla chiusura del concorso, con conseguente sottoscrizione del verbale di chiusura e di ogni altra dichiarazione, persona diversa dal legale rappresentante della ditta promotrice o del Soggetto Delegato dalla ditta promotrice, modulo di delega a partecipare all'estrazione, sottoscritta dal legale rappresentante + fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore delegante + fotocopia del documento d'identità del delegato.

b) Qualora la Camera di Commercio di Biella e Vercelli abbia già ricevuto la documentazione di cui al punto a) sopra menzionato, al fine della già avvenuta verbalizzazione per assegnazione premi:

- copia della documentazione attestante l'avvenuto versamento della tariffa dovuta alla Camera di Commercio di Biella e Vercelli (ricevuta del bonifico bancario).
- in caso di sottoscrizione della richiesta da parte di persona non legale rappresentante della ditta promotrice o del Soggetto Delegato dalla ditta promotrice, modulo di delega a sottoscrivere la richiesta di verbalizzazione finale, firmata dal legale rappresentante + fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore delegante + fotocopia del documento d'identità del delegato;
- nel caso si intenda fare partecipare alla chiusura del concorso, con conseguente sottoscrizione del verbale di chiusura e di ogni altra dichiarazione, persona diversa dal legale rappresentante della ditta promotrice o del Soggetto Delegato dalla ditta promotrice, modulo di delega a partecipare all'estrazione, sottoscritta dal legale rappresentante + fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore delegante + fotocopia del documento d'identità del delegato.

### AVVERTENZE



Il funzionario camerale preposto provvederà a contattare il richiedente, non appena sarà pronta la documentazione prevista, al fine della chiusura del concorso presso gli uffici della Camera di Commercio di Biella e Vercelli.